



## REGOLAMENTO ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

1. Per essere ammesso agli scrutini di fine anno scolastico, lo studente/la studentessa deve aver frequentato almeno il 75% dell'orario annuale previsto per la propria classe. Possono essere ammesse deroghe per assenze legate a specifiche motivazioni adeguatamente documentate, come specificato nel Regolamento per gli scrutini. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale (Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n. 122, art. 14, comma 7.)
2. Le assenze devono essere giustificate al rientro a scuola utilizzando il libretto consegnato per l'anno in corso con firma di un genitore per gli studenti e le studentesse minorenni o dello stesso studente/della stessa studentessa per i maggiorenni. La mancata giustificazione dell'assenza comporta conseguenze a livello di valutazione finale.
3. Le motivazioni delle assenze devono essere specificate in modo chiaro, tenendo conto che esse possono essere giustificate solo se avvenute per impedimenti di rilevante importanza.
4. Il certificato medico, rilasciato dal medico curante e attestante l'avvenuta guarigione e l'assenza di rischi di contagio, deve essere presentato, contestualmente alla giustificazione, in caso di assenze per malattie **superiori a cinque giorni**. Nel caso di assenze superiori a 5 giorni ma non determinati da malattia non deve essere presentato alcun certificato.
5. Nel primo quadrimestre sono ammesse tre entrate in ritardo e tre uscite in anticipo. Nel secondo quadrimestre sono ammesse quattro entrate in ritardo e quattro uscite in anticipo. **Si considera entrata in ritardo quella avvenuta dopo le ore 7.55**. Fino a quell'ora, se il ritardo è determinato da ragioni legate al trasporto pubblico, lo studente/la studentessa sarà ammesso/a direttamente in classe. Gli studenti / le studentesse per i/le quali sono state concesse deroghe sull'orario di entrata o su quello di uscita, per motivi specifici, saranno segnalati ai docenti della classe.
6. Le entrate in ritardo devono essere giustificate, con firma dei genitori o dello stesso studente/della stessa studentessa se è maggiorenne, e controfirmate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Lo studente/la studentessa verrà ammesso/a in classe immediatamente o all'inizio dell'ora successiva. Le motivazioni del ritardo saranno valutate e potrà essere richiesta conferma telefonica della giustificazione. Gli studenti e le studentesse maggiorenni per i quali le motivazioni del ritardo non verranno considerate valide non saranno ammessi/e a scuola. Gli studenti/studentesse minorenni verranno comunque ammessi/e con riserva e si provvederà ad un colloquio con i genitori. Le ore di assenza dovute alle entrate in ritardo saranno computate ai fini del calcolo del 75% della frequenza, cui all'art.1
7. Le richieste del permesso di uscita anticipata, firmate dai genitori o direttamente dagli studenti e studentesse maggiorenni, dovranno essere consegnate in portineria all'entrata a scuola. Le motivazioni della richiesta saranno valutate dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. La richiesta potrà essere respinta se non considerata valida. Gli studenti e studentesse minorenni potranno uscire in anticipo solo se accompagnati dai genitori, la cui identità verrà accertata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Nel caso di accompagnatori incaricati dai genitori deve essere presentata, oltre alla richiesta, delega scritta con allegato il documento di identità del genitore firmatario della delega e della persona incaricata di accompagnare lo studente/la studentessa. Le ore di assenza dovute alle uscite in anticipo saranno computate ai fini del calcolo del 75% della frequenza, cui all'art.1
8. Superati i limiti di cui all'art. 5 non saranno consentite né entrate in ritardo né uscite anticipate se non dietro presentazione di richiesta motivata da parte delle famiglie, corredata da certificazioni specifiche che attestino la necessità oggettiva di eventuali ritardi o uscite anticipate per motivi medici, analisi cliniche o terapie.
9. Sarà cura delle famiglie controllare sul registro *on-line* i dati relativi alla frequenza. La scuola provvederà ad esercitare i controlli di sua competenza.

Civitanova Marche 19/9/2016

Il Dirigente Scolastico  
Pierluigi Ansovini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*