

PROCEDURA VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, SOGGIORNI DI STUDIO , STAGES

CARATTERI D'INDIRIZZO

1. Finalità

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli scambi europei rappresentano un indubbio arricchimento culturale. Essi hanno lo scopo di integrare la normale attività scolastica con iniziative mirate ad un ampliamento delle conoscenze e ad una diversa consapevolezza utile alla formazione generale della personalità, attraverso la socializzazione in contesti extrascolastici.

2. Coerenza con la programmazione didattica .

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica e devono risultare coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ogni specifico indirizzo o fase curricolare, in funzione delle finalità definite sopra.

Tutte le iniziative devono essere inserite nella programmazione didattica dei docenti proponenti e finalizzate a:

- integrazione della preparazione di indirizzo
- integrazione culturale;
- integrazione scolastica e sociale degli allievi.

3. Preparazione preventiva degli alunni

Allo scopo di raggiungere nel modo migliore gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni partecipanti a tali attività siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi didatticamente idonei a permettere una adeguata preparazione sulle iniziative promosse. Per quanto riguarda gli scambi europei è necessario che l'attività preparatoria parta con l'inizio dell'anno scolastico.

PROCEDURA

1. Qualunque attività extracurricolare, in particolare quelle in oggetto, deve essere organicamente inserita nelle attività curricolari programmate o in specifici progetti approvati nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa. Per quanto concerne i diversi aspetti progettuali ed organizzativi le competenze sono distribuite fra gli organi collegiali e precisamente:

- a. Il Consiglio d'Istituto delibera sul complesso delle attività stabilendone i principi generali, delibera sugli aspetti gestionali e approva ogni singola iniziativa per quanto di sua competenza (organizzazione della vita scolastica e aspetti finanziari). Lo stesso organo può delegare alla Giunta esecutiva o al Dirigente Scolastico gli atti relativi all'ultimo punto.

- b. Il Collegio Docenti stabilisce i principi generali per lo svolgimento delle attività dal punto di vista didattico e culturale, anche delegando una apposita commissione alla definizione di un quadro complessivo dei viaggi d'istruzione.
- c. Il Consiglio di Classe delibera ogni singola attività assumendosi le responsabilità progettuali.

A livello esecutivo i compiti sono così distribuiti :

- a. La segreteria assolve le funzioni amministrative dalla richiesta dei preventivi ai rapporti con le agenzie
- b. Il dirigente scolastico, o un suo delegato, accerta la regolarità delle procedure, verifica la congruenza delle attività col POF, attribuisce i compiti ai docenti, cura l'efficienza del servizio e svolge il compito di rappresentante legale dell'istituto.

2. Le attività in oggetto sono così definite:

- a. Visita guidata = uscita di un solo giorno;
- b. Viaggio d'istruzione = viaggio di più giorni con pernottamenti;
- c. Soggiorno di studio = periodo di soggiorno all'estero con specifiche attività per l'approfondimento delle competenze linguistiche;
- d. Stage = soggiorno in località italiane o estere per la realizzazione di specifiche attività di progetto.

Di regola le attività sopraelencate devono essere svolte dalla classe nel suo insieme con una partecipazione di almeno 2/3 degli studenti. Gli studenti che non partecipano all'attività, nel periodo di svolgimento della stessa, dovranno essere impegnati a scuola per l'orario regolare, secondo un piano concertato dal consiglio di classe.

Condizione irrinunciabile per lo svolgimento di una qualsiasi delle attività sopraelencate è la disponibilità di un docente accompagnatore ogni 15 partecipanti o frazione.

Per ogni studente con disabilità deve essere accertata la disponibilità di un accompagnatore e, in caso di necessità e per limitazioni dell'autonomia personale, di un assistente alla persona. Eventuali oneri economici aggiuntivi saranno ad esclusivo carico della scuola.

In termini generali ogni classe nel quinquennio avrà a disposizione per le attività in oggetto complessivamente un massimo di 30 giorni.

In via eccezionale possono essere svolte attività ulteriori assimilabili a quelle elencate, in particolare la settimana bianca, alle quali potranno partecipare studenti di più classi, con i seguenti criteri :

- Periodo di svolgimento: almeno una settimana dopo la conclusione degli scrutini del primo quadrimestre;
- Limiti di partecipazione: non oltre i cento studenti (in caso di eccedenza vengono scelti gli studenti con miglior voto di condotta e, in via subordinata, con la migliore media);

- Condizioni per la partecipazione: non aver riportato insufficienze nelle valutazioni quadrimestrali e non aver avuto sanzioni disciplinari individuali.

Ai criteri di cui sopra non sono ammesse deroghe.

Per lo svolgimento di stages ed attività diverse, anche promossi da soggetti esterni alla scuola, con il coinvolgimento di studenti singoli si precisa quanto segue:

- a) Le attività di cui sopra dovranno essere preliminarmente adottate dalla scuola con delibera degli organi collegiali;
 - b) Il Consiglio di Classe approverà la partecipazione degli studenti alle prove di ammissione preliminari esprimendo un parere in merito all'opportunità dell'esperienza per il singolo studente. Tale parere verrà comunicato alla famiglia;
 - c) Gli studenti coinvolti dovranno, al momento della partenza, aver svolto un numero di prove di verifica congruo rispetto al periodo dell'anno scolastico;
 - d) Al momento del rientro i docenti faciliteranno il pieno reinserimento dello studente nel percorso didattico anche con l'opportuna calendarizzazione degli impegni.
3. In sede di elaborazione del POF, il Collegio Docenti stabilirà i criteri generali per lo svolgimento delle attività in oggetto esprimendosi in merito:
- a. agli obiettivi didattici da perseguire;
 - b. alle caratteristiche culturali;
 - c. alla collocazione nel calendario scolastico.
- Allo scopo di concretizzare il suo indirizzo il Collegio Docenti esprimerà una commissione che procederà ad una selezione di itinerari destinati alle diverse classi.
4. Successivamente il Consiglio d'Istituto, in sede di adozione del POF, farà proprio l'indirizzo del Collegio e l'integrerà per quanto di sua competenza.

Prima fase: progettazione

5. I Consigli di Classe all'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto delle proposte della Commissione gite, delibereranno le attività, compilando una specifica scheda di progetto con le seguenti indicazioni:
 - 1) Meta ed itinerario;
 - 2) Obiettivi didattico-culturali, correlazione con le programmazioni disciplinari e/o di classe, prevista ricaduta positiva;
 - 3) Programmazione articolata delle attività;
 - 4) Nominativi del docente referente, degli accompagnatori e degli eventuali sostituti.
6. Il docente referente presenterà la scheda di progetto al Dirigente scolastico e, ricevuta l'approvazione, provvederà a sottoporla agli studenti con l'indicazione approssimativa dei costi.

7. Accertata l'adesione almeno dei 2/3 della classe il referente consegnerà la scheda di progetto al Dirigente che darà avvio alla procedura amministrativa. Questa fase dovrà essere conclusa almeno 60 gg. prima della data prevista per il viaggio
8. La segreteria provvederà alla richiesta di preventivo sulla base delle indicazioni della scheda progettuale. Successivamente verrà scelta la proposta che presenterà i caratteri di maggiore economicità, verranno definite le quote pro capite e richiesto il versamento dell'anticipo sulle quote e, in prossimità della partenza, il saldo.
9. Per lo svolgimento del viaggio verrà nominato un docente capogruppo che si occuperà delle questioni organizzative, della compilazione di un diario di viaggio e della redazione della relazione finale, con la collaborazione degli accompagnatori. Alla fine del viaggio il diario e la relazione dovranno essere consegnate in segreteria.
10. Di norma nessun docente potrà essere impegnato nell'anno scolastico per più di un viaggio d'istruzione o un soggiorno di studio oppure per due visite guidate. Si possono prevedere eccezioni solo con precise motivazioni didattico-culturali.
11. Durante lo svolgimento dei viaggi, dei soggiorni e delle visite gli studenti sono vincolati agli stessi obblighi che hanno a scuola, opportunamente adattati alle situazioni. Qualsiasi comportamento scorretto sarà sanzionato a livello disciplinare, fino all'allontanamento dalla comitiva con spese e responsabilità a carico della famiglia. Gli studenti dovranno, se richiesto, versare una cauzione all'inizio del viaggio e saranno responsabili, individualmente o in solido, dei danni procurati a terzi.